

Solicitud de red wifi para congresos



Condiciones del servicio:

- El servicio sólo se podrá dar en zonas donde exista cobertura inalámbrica eduroam. En todos los demás casos, deberá solicitarse un estudio de viabilidad que será realizado por el STIC o por aquellas personas designadas por el mismo.
- Dependiendo de la ubicación geográfica del congreso el tiempo de activación del servicio podría variar, de modo que se recomienda solicitar el servicio con una ventana para la instalación, configuración y pruebas de al menos una semana.
- La red Inalámbrica se activará uno o dos días antes del comienzo del congreso y se desactivará un día después de la finalización del mismo.

Condiciones técnicas del servicio:

- Por diseño no se permitirá que una máquina conectada a la red inalámbrica actúe como servidor cara a Internet o a la propia red Uva¹.
- Los servicios ofertados a los usuarios incluyen:
 - Direccionamiento privado automático (DHCP)
 - Acceso a los servicios DNS, Web, Web seguro, Correo electrónico SMTP, SMTPs, IMAP, IMAPs, POP3, POP3s y FTP².

¹ Aunque la máquina de hecho estará conectada a la red UVA y por tanto, a Internet.

² En caso de requerirse servicios adicionales, previamente se consultará su viabilidad al STIC.

Datos del solicitante

..... Nombre	..... Apellido 1	..... Apellido 2	..... Teléfono contacto	..... E-mail contacto
..... Facultad/Centro/Dependencia donde se celebrará el congreso			..... Nombre del Congreso	
..... Identificador de Red Inalambrica y Clave		..... Día Inicio	..... Día Fin	..... Número de Asistentes estimado

Unidad que autoriza la solicitud

..... Departamento/centro/servicio/etc.	
..... Nombre del director/a, decano/a, jefe/a etc.	..... Fecha, firma y sello

A completar por el STIC

..... Revisado por	..... Fecha de recepción	..... Aprobado por	..... Fecha de aprobación
..... Cobertura suficiente o, si es necesario instalar nuevos AP, indicar número, tipo y lugar			
..... Si procede, indicar a quién se encarga la instalación de AP	..... Instalación comprobada	..... Fecha comprobación	
..... SSID, usuarios, claves, seguridad y datos de la red en general			
..... Comunicado por	..... Fecha de comunicación	..... Comunicado mediante (teléfono, email, etc.)	
..... Listo para archivar /Número	..... Observaciones		