

Memoria del curso 2006/07

El área de Informática del Servicio de Tecnologías de la Información ha realizado durante el curso 2006/07 las siguientes tareas:

Sección de Gestión de Alumnos (SIGMA):

- Generación y actualización de los programas de detección de alumnos que pagan de forma errónea el certificado de COU.
- Generación de programas para la obtención de carnés y el paso de datos a bibliotecas de los alumnos de la Universidad Permanente.
- Actualización de programas relacionados con la generación de la Estadística del MEC.
- Actualización de programas para el Gabinete de Estudios y Evaluación.
- Cursos de formación al profesorado de la aplicación Campus Docente Sigma, en los diferentes Campus de la Universidad.
- Incorporación de datos de planes de estudios desde Excel para la generación del SET.
- Instalación y puesta en marcha de base de datos para registrar incidencias y su resolución.
- Preparación de consultas a la base de datos Sigma para realizar desde la intranet.
- Mantenimiento y generación de estadísticas para el INE, Ayudas a la Investigación, Junta de Castilla y León.
- Modificación del certificado de becas para adecuar a los requerimientos de los alumnos de postgrado.
- Puesta en marcha de procedimientos para cobro de tasas de los alumnos del campus de Segovia a través de Caja Segovia.
- Puesta en marcha de la aplicación de envío de calificaciones a los alumnos por correo electrónico.
- Modificación de los programas de desglose económico para subdividir en dos colectivos: postgrado y primer y segundo ciclos.
- Preparación de consultas para obtención de datos para consultoría solicitados por gerencia.
- Instalación del módulo de Títulos de Sigma.
- Postgrados: adecuación de la aplicación de carga de preinscripción a las nuevas condiciones.
- Mantenimiento y generación de programas para solicitudes particulares.
- Instalación, prueba y puesta en explotación de nuevas versiones de los módulos de SIGM@.
- Atención de consultas, incidencias y peticiones de las secretarías administrativas, profesores, alumnos, servicios centrales de la universidad y otras instituciones.

Sección de Recursos Humanos (HOMINIS):

- Gestión y generación de los informes para las elecciones sindicales.
- Cambios de datos derivados del cambio de edificio en el Campus de Soria.
- Nuevos impresos oficiales: LD11R y LD10R
- Adaptación de los nuevos criterios del tratamiento de la solicitudes para la evaluación docente en lo que se refiere a la nueva forma de considerar y cargar los datos de la encuesta docente.
- Generación de un módulo para la creación y gestión del Anexo III de funcionarios PAS.
- Adaptación del expediente administrativo y económico:

- Cambios derivados de los nuevos convenios de PAS laboral y de laborales docentes (reconocimiento, la gestión y pago de los trienios de funcionarios interinos y laborales docentes).
 - Nuevos contratos de investigación en formación.
- Generación de un nuevo módulo para la entrada en el sistema de los Becarios que deben cotizar a la seguridad social en su nómina, junto a la adaptación de los procesos de nómina y seguridad social para que cobren y coticen bien.
- Gestión de la generación del Modelo 345.
- Generación de datos para envío a Hacienda (modelos 190 y 296). Creación del nuevo certificado del IRPF para el perceptor.
- Apoyo al cambio masivo del incremento de retribuciones por aplicación nueva de RPT o subida porcentual anual.
- Pago atrasos derivados de la firma de los convenios laborales de PAS y Docentes
- Cambio estimación del Irpf generado por el Ministerio de Hacienda
- Cambio tratamiento del complemento destino hasta llegar al 100% en las pagas extras.
- Cambio tratamiento de la indemnizaciones laborales en los finiquitos
- Adaptación del expediente económico para el tratamiento del plan de pensiones de la Universidad.
- Generación del tratamiento para la gestión y pago de los días de vacaciones no percibidas.
- Generación del tratamiento en nómina
 - CPT en vez del complemento de peligrosidad
 - Convergencia
 - Paga adicional a la paga extra
 - Productividad fija
 - Complemento Transporte mensual
 - Ayuda de viaje
 - Complemento de turnicidad
 - Complemento Carrera Profesional
- Cambio del tratamiento de la seguridad social generado por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales:
 - N° afiliación
 - Nueva cotización
 - Bonificaciones
 - Cambio de los epígrafes a códigos de ocupaciones
- Arreglo del certificado de empresa.
- Generación del tratamiento para la gestión y cotización de la ausencia por Paternidad.
- Generación de informes para:
 - Las Auditorias de la Junta de Castilla y León.
 - Gerencia.
 - El Consejo Social.
- Generación y envío de datos a:
 - Distintos Vicerrectorados.
 - INE (distintas estadísticas)
 - La aplicación general de Bibliotecas de la Universidad de Valladolid.
 - De profesores con Suficiencia investigadora a la Escuela de Ingenieros.
 - La "UVA EN CIFRAS 2007"
 - La aplicación de control horario.
- Adaptación del módulo de generación y envío de datos al LDAP.
- Cargas de datos en Hominis desde:
 - Distintos servicios de la Universidad para su pago en la Sección de Dietas.
 - Universitat XXI – Gestión económica para la estimación del Irpf.
 - La Encuesta Docente para la gestión de tramos docentes.

- Control de la instalación de los relojes de fichar e instalación del programa que gestiona la aplicación en los centros siguientes:
 - o Edificio I+D en el campus Miguel Delibes.
 - o 2 terminales en el campus de Soria.
 - o Fuente la Mora.
 - o Servicio de deportes en Ruiz Hernández.
- Adaptación a la nueva aplicación en Oracle, comprada a OCU, Universitat XXI – Recursos Humanos del módulo para la Gestión de los Tutores UNED.
- Realizada el 95% de la migración de Datos de la aplicación Hominis-Ingres a Universitat XXI-Recursos Humanos-Oracle.
- Mantenimiento de la base de datos y de la aplicación, gestión de incidencias y atención de consultas en:
 - Hominis (Ingres).
 - UXXI-RRHH (Oracle).
 - Control Horario (SQL Server).
 - Caja.
 - Ingresos.
 - Deportes.
- Mantenimiento de la aplicación para la Maratón Universitaria y gestión el día de su celebración
- Mantenimiento y administración de los servidores utilizados para UXXI – RRHH y de los del Control Horario.
- Cambios en la selección de datos de los cajeros del banco y la intranet de la WEB institucional.

Sección de Gestión Económica: (SOROLLA).

- Explotación de UXXI - Económico: mantenimiento de Servidores Intel con Clientes de Terminal Server. Ayuda para la instalación del cliente dirigida a operadores y usuarios. Gestión de Incidencias de la aplicación y consultas de usuarios
- Cambio de versión del S.G.B.D. de Oracle 8i a Oracle 9i. Instalación del Servidor de Aplicaciones Oracle 10g. Mantenimiento del S.G.B.D. Oracle 9i y del Servidor de Aplicaciones Oracle 10g.
- Instalación de la versión de UXXI - Económico, 5.8.1.4. Instalación de GDC-Web desarrollado en forms y reports.
- Mantenimiento de la aplicación desarrollada en la Uva que complementa a UXXI - Económico (Uva-Económico). Mantenimiento de la aplicación de Gestión Económica para la gestión administrativa de la Contratación (GESECO).
- Instalación de UXXI-Investigación, desarrollada en J2EE. Primeras fases de la implantación de la aplicación. Gestión de Incidencias y ayuda en la migración de datos.
- Instalación de UXXI-Integrador, desarrollada en J2EE. Gestión funcional y técnica de la aplicación.
- Extracción de datos personalizada para el usuario.

Sección de Plan de Organización Docente (P.O.D.) y Encuesta de Evaluación Docente

Plan de Organización Docente:

- Mantenimiento y administración de los servidores utilizados para el Plan de Organización Docente (POD).
- Mantenimiento y administración de las bases de datos utilizadas por dichas aplicaciones, adaptándolas a nuevas necesidades.

- Adaptación de la aplicación que sirve de ayuda y soporte a la hora de realizar las transformaciones del PDI según la nueva normativa.
- Generación de resultados e informes relativos a la Carga y Capacidad docente de las diferentes Unidades Docentes.
- Nuevos informes estadísticos de profesorado (de edades, plazas, etc.) y planes de estudio(créditos piloto, posgrados, Ingles , etc)
- Estudio de las distintas aplicaciones vía web existentes, para su futura migración a J2EE utilizando el framework Struts.
- Análisis, desarrollo e implantación de una nueva aplicación web para la introducción de la docencia impartida en los Master.
- Desarrollo , despliegue y mantenimiento de la nueva aplicación web para la introducción del Plan de Organización docente por parte de los Departamentos
- Mantenimiento continuo del resto de aplicaciones de esta sección atendiendo a las nuevas necesidades generadas.
- Cursos de reciclaje del personal de la sección
- Atención de consultas, incidencias y peticiones de los servicios implicados, profesores, centros, departamentos, servicios centrales de la universidad y otras instituciones.

Encuesta de Evaluación Docente:

- Mantenimiento y administración de los servidores utilizados por la Encuesta de Evaluación Docente y la encuesta de proyectos piloto.
- Recepción, lectura, gestión y tratamiento estadístico de la encuesta de evaluación docente
- Generación de informes y resultados para el Vicerrectorado de Ordenación Académica, Centros, Departamentos y Profesores.
- Generación de los resultados relativos a la evaluación de los tramos docentes solicitados por el profesorado.
- Aplicación para la generación de las pegatinas de la Encuesta de Evaluación Docente y su envío posterior al Gabinete de Estudios para su posterior distribución.
- Mantenimiento de la aplicación WEB relativa a la 2º Parte de la Encuesta de Evaluación docente.
- Tras la modificación de la normativa de la Encuesta docente, estudio, desarrollo y puesta en marcha de dichas modificaciones, afectando a la lectura de las encuestas, a la aplicación de generación de resultados, a la generación de informes en papel y a la generación de informes vía WEB.
- Modificación de la aplicación para la evaluación del impacto del Espacio Europeo de Educación Superior a propuesta del Área de Convergencia Europea.
- Análisis y desarrollo de la 1º Parte de la Encuesta de Evaluación docente vía web.
- Mantenimiento continuo del resto de aplicaciones de esta sección atendiendo a las nuevas necesidades generadas.
- Cursos de reciclaje del personal de la sección
- Atención de consultas, incidencias y peticiones de los servicios implicados, profesores, centros, departamentos, servicios centrales de la universidad y otras instituciones.

Sección de Gestión de Bibliotecas(MILLENIUM):

- Unificación informática de los fondos de la 5 bibliotecas existentes en Soria, en una única biblioteca, denominada BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE SORIA.
- Se estudia, configura e implanta nuevos tipos de documentos, denominados 3D, entre los cuales se encuentra portátiles y memorias USB, para que el estudiante tenga la posibilidad de solicitar en préstamo dichos 'documentos 3D'.
- Generación de datos de inventario, según el tipo señalado por cada biblioteca solicitante, dotación del lector autónomo para la captura de los

- códigos de barras , y su posterior procesado para el envío a cada biblioteca de los resultados obtenidos.
- Libros electrónicos: Analizar , programar y ejecutar la integración de dos nuevos paquetes de documentos electrónicos (Referex -electrónica y química- y 1 de medicina de Ovid), para adaptar el formato dado por el fabricante al formato de integración en ERM (Gestor de Recursos Electrónicos) .
 - Integar en Millenium las bases de datos.
 - Creación de Guías y tutoriales interactivos para su implantación en la página web de la Biblioteca Universitaria, como ayuda al usuario en la búsqueda de información.
 - Webbridge instalado y evolucionando, creando nuevos enlaces dinámicos:
 - Dentro del OPAC (Catálogo Bibliográfico ONLINE), cuando se haga una búsqueda, y los registros encontrados sean tesis, tesinas o proyectos fin de carrera, aparecerá un icono de Google Académico, que al pulsarlo buscará en dicho recurso las palabras de la materia.
 - Cuando se busque y encuentren registros relacionados con la materia química, aparecerá el ICONO de las revistas de ACS
 - Otros enlaces dinámicos como (Dialnet, Google Scholar)
 - Asignatura del profesor: El icono que aparece le lleva directo a la página del escritorio del profesor, referente a dicha asignatura. ETC...
 - Creación de estadísticas WAM (acceso a recursos electrónicos tanto dentro de la UVA como fuera de ella)
 - Exportación selectiva de registros MARC para la Casa de la India, para su importación en el futuro sistema local de información bibliográfica.
 - Adaptación de los registros bibliográficos del Dpto de Urbanismo en la ETS de Arquitectura, que fueron trasladados a la biblioteca central, para su uso en libre acceso.
 - Adaptación de parte de los fondos bibliográficos del Dpto. de Teoría de la Arquitectura en la ETS de Arquitectura, que fueron trasladados a la biblioteca central, para su uso en libre acceso.
 - Creación de la aplicación 'Cuadro Digital Bibliográfico', donde secuencialmente, van apareciendo en la página principal de la web de la Biblioteca Universitaria, parte de las portadas del fondo bibliográfico universitario.
 - Cursos de reciclaje del personal de la sección.
 - Mantenimiento del resto de aplicaciones de esta sección.
 - Atención de consultas, incidencias y peticiones de las bibliotecas implicadas, profesores, centros, departamentos, servicios centrales de la universidad y otras instituciones, así como aperturas de incidencias con Innovatic, de preguntas especializadas. Todo ello ha generado 1295 envíos de correo electrónico atendiendo la demanda de información o generación de incidencias. De las consultas telefónicas no tengo datos, aunque intento educar al personal al uso del coreo electrónico.

Sección OASIS (Otras Aplicaciones y Sistemas de Información):

Pruebas de Acceso a la Universidad

- Ampliación de funcionalidades y adaptación de la aplicación para cubrir las nuevas necesidades del servicio.
- Ampliación de funcionalidades en el programa de grabación de notas.
- Ampliación de funcionalidades en el programa IES2000 (Aplicación que se envía a los centros de enseñanza media para recibir los datos de los alumnos matriculados en el último curso de bachillerato).

Doctorado

- Mantenimiento de la aplicación INGRES.
- Ampliación de las funcionalidades de la aplicación Web en ASP (Doctorado Web).
- Gestión de la aplicación a la solicitud de la Mención de Calidad

- Se continúa la migración de la aplicación actual basada en INGRES hacia una plataforma web basada en la arquitectura J2EE.
- Adaptación del entorno INGRES para la inclusión de los masteres oficiales.

Títulos Propios

- Adaptación de la aplicación a nuevas necesidades y mantenimiento de la aplicación.

Títulos Oficiales

- Adaptación de la aplicación a nuevas necesidades, mantenimiento de la aplicación y actualización con los datos suministrados por el MEC.

Becas

- Adaptación a la nueva normativa y mantenimiento de las distintas aplicaciones relacionadas con Becas, estudio de la migración hacia un nuevo sistema de intercambio de información con el MEC basado en XML.

Becas Masteres Oficiales

- Desarrollo de una nueva aplicación web basada en Arquitectura J2EE para la gestión de este nuevo tipo de becas.

Apartamentos

- Mantenimiento y Adaptación a la nueva normativa.

Preinscripción Segundos Ciclos

- Adaptación a la nueva imagen corporativa y mantenimiento de la aplicación.

Preinscripción Postgrado

- Adaptación a la nueva imagen corporativa, ampliación de funcionalidad derivada de un cambio en el servicio que la gestiona.

Convenios Secretaria General

- Desarrollo una nueva aplicación web basada en arquitectura J2EE y SQLServer como SGBD para la gestión de los Convenios.

RRII

- Colaboración con RRII en la migración de la aplicación que pasa a depender exclusivamente del propio servicio de RRII.

Publicaciones

- Mantenimiento y ampliación de nuevas funcionalidades de la aplicación.

Tarjetas

- Mantenimiento de la aplicación.
- Adaptación al nuevo sistema identificadores que se integra con el servidor de directorio UVA.
- Automatización de la gestión de incidencias y detección errores.

COIE

- Mantenimiento de la aplicación.
- Colaboración para la adaptación a la nueva aplicación.

Archivo Histórico

- Mantenimiento de la aplicación y ampliación de funcionalidades.

Archivo Intermedio

- Mantenimiento de la aplicación y ampliación de funcionalidades.

Mantenimiento del resto de aplicaciones de esta sección (Defensor de la Comunidad, Asesoría Jurídica, Correos, etc.)

Mantenimiento y ampliación del nuevo entorno de desarrollo y explotación.

Sección de Microinformática:

- Gestión de la licencia de campus del paquete matemático Maple
- Gestión de la licencia de campus del programa Matemática.
- Gestión para el mantenimiento de las licencias del paquete Adobe Slq para edición de ficheros de Formato Pdf
- Gestión del contrato adobe para la adquisición de productos adobe por los centros.

- Gestión de la licencia de campus Microsoft de los sistemas operativos de Windows + paquete Office profesional + paquete destokp (office aplicaciones) + licencia de empleados + licencias de Windows Server y base de datos SQL Server.
- Gestión de Licencia de Campus de los antivirus Trendmico y Norman para todos los equipos de la UVA.
- Gestión de la licencia de campus del paquete estadístico SPSS.
- Gestión de licencias de Matlab para Windows, Unix, Linux y Mac.
- Gestión de licencias del SAS y otros productos diversos como Autocad, Toad, Jpr etc.
- Gestión de la licencia de campus de Oracle.
- Gestión de licencias de la base de datos INGRES para todos los equipos del servicio.
- Gestión de licencias del trabajo de operación: Ghost,, etc
- Atención de consultas, incidencias y peticiones de los servicios implicados, profesores, centros, departamentos, servicios centrales de la universidad, institutos universitarios y otras instituciones.

Sección de Sistemas y Soporte:

- Instalación y puesta en marcha de nuevas aplicaciones:
 - Nuevo servicio de correo electrónico para PAS y Cargos
 - Colaboración y soporte para la instalación y puesta en marcha de diversos módulos de la aplicación Universitas XXI (Económico, Integrador y Investigación)
- Mantenimiento y administración de gran parte de los servidores del CTI:
 - servidores relacionados con Sigma
 - servidores relacionados con Hominis
 - servidores de otras aplicaciones (registro, servidor de licencias, etc)
 - servidores de correo centrales
 - etc...
- Sustitución (por cambio de equipos) de múltiples servidores adquiridos en modalidad de renting por la Universidad de Valladolid (entre ellos algunos servidores usados por Sigma y Hominis)
- Mantenimiento y administración de la red de almacenamiento S.A.N. (Storage Area Network) y del sistema de copias de seguridad.
- Mantenimiento del correo electrónico de alumnos
- Mantenimiento del correo electrónico central
- Ayuda en el mantenimiento de Sigm@
- Inspección y control de todas las operaciones de mantenimiento, instalaciones, reparaciones, etc., en los equipos informáticos de la UVA.
- Operaciones de gestión de seguridad para proteger los equipos de la UVA conectados a la intranet de cualquier posible ataque interno o externo.
- Atención de consultas, incidencias y peticiones de los servicios implicados, profesores, centros, departamentos, servicios centrales de la universidad y otras instituciones.

El área de Redes del Servicio de Tecnologías de la Información ha realizado durante el curso 2006/07 las siguientes tareas:

Cableado e instalaciones en general

- Cableado estructurado
El edificio del Quifima ha sido dotado de más de tomas de red y ha quedado preparado para su uso. Se incluye la telefonía, alarmas, controles de acceso y servicios de red sobre esta misma infraestructura.
EL edificio del IOBA está siendo cableado durante el verano de 2.007.

Como todos los cursos, se han atendido todas las necesidades de habilitación de nuevos espacios y de traslados, hasta un total de 130 nuevos puntos de red.

- Fibra Óptica
Se han incorporado a las troncales de la red de fibra los institutos anteriores, el Quifima y el Ioba.
Mantenimiento de la infraestructura actual, no quedando ningún centro de la Universidad sin acceso a la red por esta vía.
- Red Inalámbrica
Se ha materializado el proyecto y la subvención del curso anterior. En el marco de Eduroam (www.eduroam.org) se ha desplegado una red inalámbrica con más de 300 puntos de acceso que da cobertura a la práctica totalidad de dependencias universitarias. Las zonas sin cobertura, muy poco concurridas y con poca demanda de servicios, se verán completadas a lo largo del siguiente curso gracias a otra subvención que se ha solicitado a la Consejería de Fomento.
Gracias al nuevo sistema de antenas y controladores de redes inalámbricas, además de las redes permanentes UVA_Wifi y Eduroam se han radiado otras de carácter más particular y concreto para distintas ferias y congresos, como la feria de empleo Fibest, el congreso de Química Cuántica en el palacio Conde Ansúrez, y las jornadas tecnológicas en el Campus de Soria. También se dan coberturas particulares para visitantes en las bibliotecas y en el centro de idiomas.

Transporte de datos

- Acceso a RedIRIS
Tareas de Mantenimiento del enlace para maximizar su disponibilidad y ancho de banda.
- Enlaces entre centros
Todos los centros, en los campus de Palencia, Soria y Valladolid se conectan entre sí por enlaces gigabit.
- Enlaces entre campus
Las modificaciones en los caudales y en las redes de respaldo han sido muy importantes. Se ha pasado de 2 Mb a 100Mb en Segovia y Soria; y de 4 Mb a 100 Mb en Palencia. Además, por primera vez, se han configurado enlaces de respaldo para el caso de caída de los enlaces principales.
De este modo, además de proveer de más velocidad en Internet, se han establecido las bases –configuración de protocolos generales y de calidad de servicio- para el transporte de la voz; convirtiendo la red de datos en una red multiservicio.

Servicios de red

- Se mantienen estables y a pleno funcionamiento los servicios tradicionales de DNS, news, Firewall, servidores VPN, Sistemas de detección de intrusos IDS, Balanceadores de nivel 7 y otros.
- El proyecto más importante este curso ha sido la potenciación del directorio LDAP. Con esta herramienta, se permite que todas las aplicaciones informáticas compartan un sistema único de usuario y contraseña, para evitar la proliferación de claves que tiene que recordar un usuario. Todos los colectivos UVA se han ido incorporando al LDAP.
- Destaca también el proyecto Ópera Oberta, que ha consistido en la recepción en directo de las distintas óperas emitidas desde el Gran Teatre del Liceu de Barcelona. Se han proyectado la Facultad de Filosofía y Letras, Aula López de Rueda, habiéndose conseguido eliminar las interrupciones que suelen suceder con este tipo de tecnologías innovadoras.
- Las cuentas de correo para los alumnos ya se usan con regularidad, mientras que las de PAS y las institucionales (asociadas a un puesto de trabajo, no a una persona) se

han planificado de nuevo. Se han creado 2.000 cuentas, integradas en LDAP, lo que ha supuesto un esfuerzo muy importante en depuración de datos, sistemas y coordinación de distintas unidades. Se han seguido los criterios de Secretaría General para la nomenclatura de las cuentas personales, que ahora tienen la forma de nombre.apellidos siempre con el dominio uva.es; y también para las institucionales, que ahora tienen una denominación homogénea y sin abreviaturas.

Servicio Web

- Este curso se ha puesto en marcha la tercera versión de la web, que incorpora funciones avanzadas de administración y publicación de contenidos (que permite que cualquier unidad sea autónoma para gran parte de las tareas de edición).
- El portal incorpora servicios avanzados a través de la intranet (llamada *Mi Portal UVa*). Los usuarios pueden acceder a ella para, en función del colectivo al que pertenezcan, realizar un conjunto de tareas como consultas de sus propios datos, descarga de software, acceso a noticias particularizadas, grabación de actas, CDS, datos propios de la encuesta de evaluación docente, proyectos, listas de clase, etc.

Servicios de la Tarjeta Inteligente

- Continúa la extensión de la aplicación de acceso y alarmas con la nueva instalación del Quifima.
- Se han añadido nuevos servicios para los terminales de autoservicio y para los cajeros 4B. Se ha preparado el cambio de la estructura de los datos de la tarjeta para dar cabida a los distintos colectivos universitarios y homogeneizar la gestión, que hasta ahora estaba separada en Alumnos y PDI-PAS.
- Está en pleno funcionamiento la PKI basada en la tarjeta. Esta infraestructura permite el uso de los certificados digitales en varias aplicaciones. Queda pendiente una normativa de uso para definir qué comunicaciones podrían beneficiarse de este sistema.
- Colateralmente, se hace el mantenimiento completo de los sistemas de barreras de los aparcamientos.

Soporte a usuarios

Se ha estructurado el servicio en niveles, donde el nivel 1 corresponde a la centralita que recoge las incidencias, resuelve las definidas en su nivel, y comunica al nivel correspondiente cuando no puede resolverlas. En total hay 5 niveles.

Se han redactado los procedimientos para que todo el personal que da soporte conozca el tratamiento y el alcance del CAU, fluya la información entre nosotros y, como resultado, los usuarios vean resueltas sus incidencias o respondidas sus consultas en el tiempo más breve posible.

Telefonía

- Se desarrolla la migración a telefonía IP gradualmente, siendo este tipo de teléfonos el único que se ha instalado durante el curso.
- Se ha procedido a la contratación de la telefonía móvil. Después de estudiar las ofertas de los operadores interesados, se adjudicó a la operadora que presentaba más ventajas para la Universidad.
- Se han automatizado los procesos de solicitud, tarificación, facturas, inventario de terminales y todos los necesarios para agilizar el proceso, de modo que desde que un usuario pida un servicio (teléfono, línea, bono, módem, etc.) hasta que lo tiene en funcionamiento pase el menor tiempo posible. Otro objetivo importante es la

transparencia en la gestión y tarificación que, entre otras cosas, incluye que el usuario cuente con la tarificación particular con detalle de llamadas y descuentos.

Guía Azul

Durante este curso, el personal de la centralita y la dirección del área han preparado la nueva edición impresa. Se ha reestructurado a fondo, añadiéndose apartados y moviéndose unidades para que refleje mejor a actual estructura y organización de la Universidad. Para ello hemos trabajado con Secretaría General y el Gabinete de Comunicación.

Además se han depurado todas las líneas y se han incorporado las nuevas direcciones de correo electrónico.

Otras gestiones

En el CTI se han formalizado los procedimientos técnicos y administrativos para la ejecución de FEDER 2005.