

# Solicitud de prórroga de servicios STIC para PFC/TFG/TFM



## Instrucciones

- Para alumnos de PFC/TFG/TFM (Proyecto Fin de Carrera/Trabajo Fin de Grado/Trabajo Fin de Máster) que no están matriculados en el curso actual. Podrá seguir disfrutando de los servicios STIC como si estuviera matriculado: acceso a bibliotecas, red wifi, correo electrónico y otros.
- Pueden solicitarlo los alumnos del curso anterior que estén realizando el proyecto fin de carrera, grado y/o máster (PFC/TFG/TFM) y tiene vigor durante el presente curso. Deberá ir autorizado por el tutor del proyecto.
- Consulte la normativa, preguntas frecuentes, y características en [stic.uva.es](http://stic.uva.es)
- El plazo de respuesta es de cuatro días laborables.
- Hay que cumplimentar TODOS los datos para que la solicitud sea aceptada.
- Dirección de envío y de contacto: Véase pie de página.

## Datos del solicitante

|  |                               |                   |                 |
|--|-------------------------------|-------------------|-----------------|
| Nombre   | Apellido 1                    | Apellido 2        |                 |
| *DNI/Pasaporte/Tarjeta Residencia                        | Nacionalidad                  | Teléfono contacto | E-mail contacto |
| *El facilitado al hacer la matrícula en años anteriores. |                               |                   |                 |
| Centro   | Plan de estudios (titulación) |                   |                 |
| Observaciones  |                               |                   |                 |

## Datos del tutor del proyecto

|               |                      |            |  |
|---------------|----------------------|------------|--|
| Centro        | Departamento         |            |  |
| Nombre        | Apellido 1           | Apellido 2 |  |
| DNI/pasaporte | Fecha, firma y sello |            |  |

## A completar por el STIC

|                          |                             |                       |   |              |                     |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Revisado por                | Fecha de recepción    | <input type="checkbox"/>                    | Aprobado por | Fecha de aprobación |
| <input type="checkbox"/> | Comunicado por              | Fecha de comunicación | Comunicado mediante (teléfono, email, etc.) |              |                     |
| <input type="checkbox"/> | Listo para archivar /Número | Observaciones         |   |              |                     |