



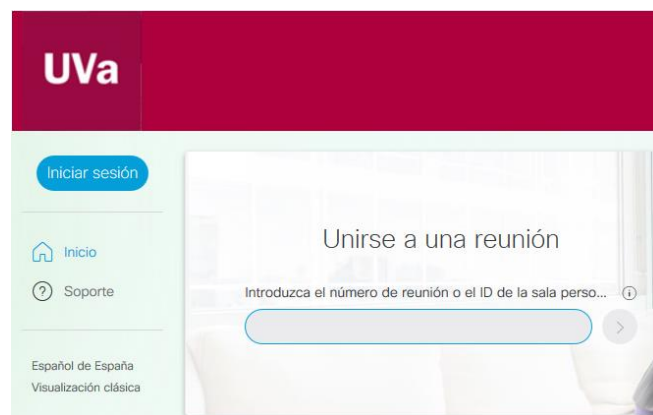
## Cómo usar el servicio WebEx Servicio de las TIC Universidad de Valladolid

La UVa dispone de un sistema de videoconferencia online basado en tecnología WebEx que permite la reunión de hasta 25 participantes a través de ordenadores (a través de la instalación de un plugin o extensión en el navegador y el uso de webcam / micrófono / altavoces) y tabletas y teléfonos (a través de la app WebEx) y por teléfono (llamando a un número de Madrid).

Desde el ordenador se puede acceder al sistema visitando

**<https://uvaes.webex.com>**

En la pantalla de bienvenida deberá teclear el código de 9 dígitos de la reunión a la que le hayan invitado o pulsar en el enlace del correo electrónico de invitación:

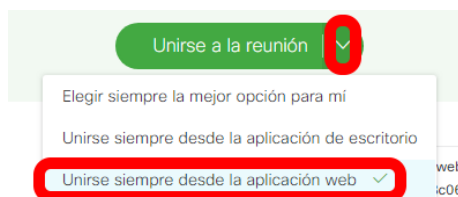


Si la reunión se ha configurado con PIN de conexión se le pedirá en este momento:



Aceptar

A continuación, deberá introducir sus datos personales para que los demás participantes en la reunión le puedan identificar y pulsar en el símbolo en el lateral del botón verde para modificar el siguiente parámetro:



¿Por qué? WebEx puede ejecutarse tanto dentro de su navegador y como aplicación de escritorio de su ordenador. Aunque la segunda opción permita más posibilidades, deberá



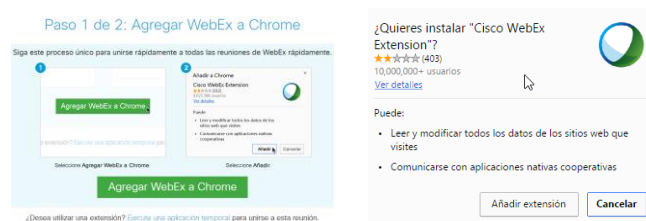
## Cómo usar el servicio WebEx Servicio de las TIC Universidad de Valladolid

proceder con la instalación y permanente actualización de dicha aplicación. Aconsejamos que se cercioren de forzar como se indica en la imagen la selección del uso mediante navegador que garantiza la ejecución de dicha modalidad en su versión permanentemente actualizada por parte del fabricante. En caso de pensar hacer un uso frecuente de WebEx o requerir el uso de las funciones avanzadas (pizarra compartida, grabación, moderación de roles...) sí puede ser recomendable disponer de la aplicación de escritorio en su ordenador.

En la misma pantalla se muestra al pie el listado de teléfonos que se pueden marcar para conectarse a la reunión a través de llamada telefónica si no dispone de buena conectividad o ancho de banda suficiente para participar con garantías en la reunión. En este caso deberá marcar el número del país en el que se encuentre y a continuación teclear los mismos 9 dígitos que identifican la reunión.

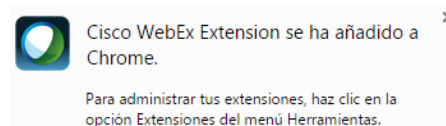
Tras comprobar lo anterior, ya puede pulsar en **Unirse a la reunión**.

Si es la primera vez que se conecta es posible que se le pida la instalación del plugin / extensión para su navegador, la cual debe completar pulsando **Agregar WebEx a Chrome** y, en caso de que se le solicite, confirme la instalación:

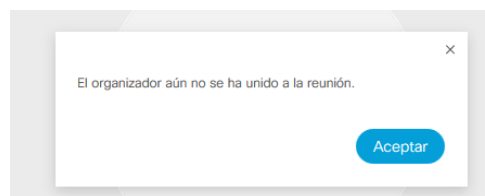


Si lo desea, también puede usar el enlace de la parte inferior para instalar en su ordenador una aplicación completa que funciona sin usar el navegador.

Le saldrá un aviso de instalación completada:



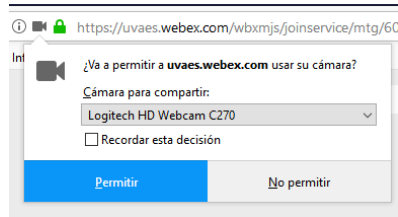
Dado que está accediendo como invitado aparecerá un mensaje en pantalla indicando:



A continuación deberá permitir en su navegador para que la página que está empleando tenga acceso a los dispositivos de audio y video disponibles en su ordenador:



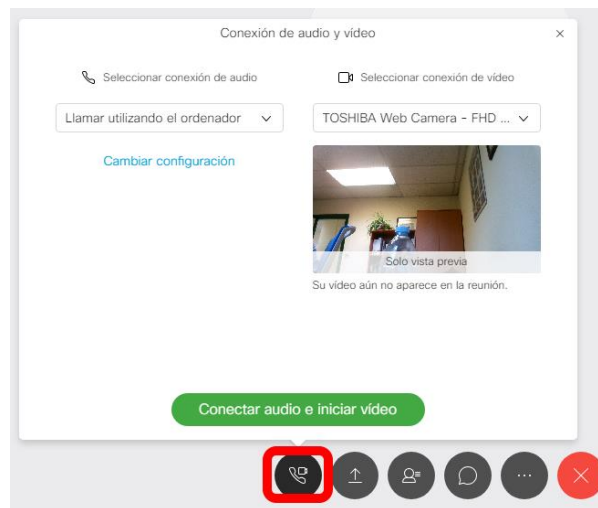
## Cómo usar el servicio WebEx Servicio de las TIC Universidad de Valladolid



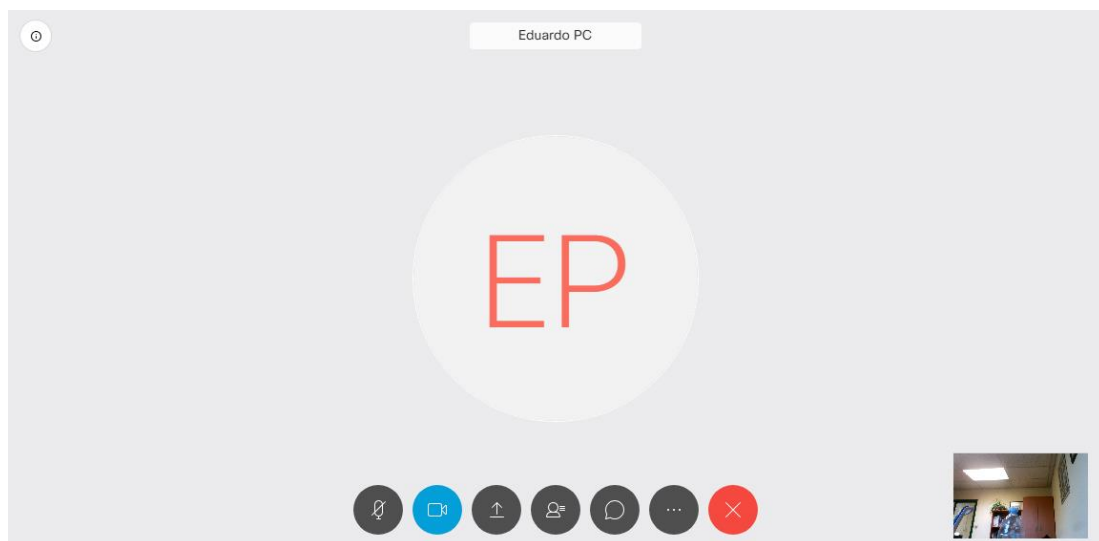
Tras esto, ya se encuentra en la reunión. Debe activar la emisión de su video y audio hacia los demás participantes. Para ello acerque el ratón a la parte baja de su pantalla y haga clic en el icono con el símbolo del teléfono y la cámara, seleccione

- Conexión de audio: llamar utilizando el ordenador
- Conexión de video: webcam

Y pulse en Conectar audio e iniciar video.



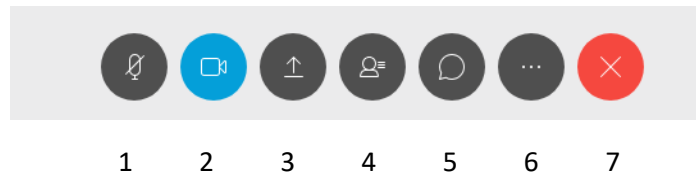
Se abrirá una nueva pantalla donde podrá verse a sí mismo en la esquina inferior derecha y al resto de participantes (a medida que se vayan incorporando) en la parte central, espacio que ocupará preponderantemente el participante que esté hablando en cada momento:





## Cómo usar el servicio WebEx Servicio de las TIC Universidad de Valladolid

En la parte inferior se encuentra la botonera de opciones que permite:



1. Activar el silenciado de su micrófono.
2. Parar y reactivar la emisión de video de su webcam.
3. Iniciar la compartición de contenido (escritorio, PowerPoint...). Puede precisar extensión de navegador adicional.
4. Activar la barra lateral de presencia de participantes: permite chatear con los mismos, a nivel privado y/o en público.
5. La función de chateo con todas de modo directo
6. Modificar la conexión de audio si da problemas, pedir el rol de organizador o cambiar a la aplicación de escritorio.
7. Abandonar la reunión.